

招聘告示

香港八和會館(八和)是本港的註冊慈善團體,為粵劇從業員的專業組織。粵劇自2009 年列入聯合國教科文組織《人類非物質文化遺產代表作名錄》,香港作為中外文化交流中心,八和一直透過不同計劃和活動與業界內外人士聯動合作,以弘揚劇藝、培育人才為己任,為配合未來發展,現招聘以下職位:

傳訊主任 Communication Officer/助理主任 Assistant Officer (合約)

- 協力制定八和的整體傳訊及推廣策略
- 籌劃/執行推廣粵劇藝術的計劃
- 籌劃/執行演出、外展及會員活動的宣傳計劃
- 籌劃/執行經費籌募活動
- 協力處理外務事宜

入職要求:

- 申請者須為香港永久居民
- 持香港認可大學學位,或具同等學歷
- 操流利中文及英文
- 良好中文及英文書寫能力,熟悉中英文電腦操作
- 具相關學歷,及/或有藝團工作經驗,及/或熟悉 Photoshop, Adobe Illustrator, Canva, 影片剪接軟件,可獲優先考慮
- 資歷較淺或應屆畢業生將被考慮為助理主任 (請於應徵信列明)

以上職位(全職)為5天工作,並會在試用期後提供醫療保險。獲聘者需不定時及輪班工作,並於星期六、日及公眾假期的演出當值。有興趣人士請 將求職信連同個人履歷及薪金待遇要求,並在信封上列明申請職位,於 2025 年 5 月 30 日或之前電郵至:hr@hkbarwo.com。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)

香港八和會館

2025 年 5 月 2 日