

## 招聘告示

香港八和會館(八和)是本港的慈善團體，為粵劇從業員的專業組織，以弘揚粵劇為己任。八和推行不同的大型計劃，為粵劇界培育不同崗位的人才，包括：「油麻地戲院場地伙伴計劃」、演出、展覽、交流項目等。八和現招聘總幹事乙名：

### 職責：

1. 香港八和會館以推動粵劇為宗旨，在理事會的決策下，總幹事負責統籌和執行八和會館的業務，其中包括實行「油麻地戲院場地伙伴計劃」、管理「八和粵劇學院」和主理會館會員的會籍、活動和會館的籌款項目；
2. 善用人力資源、建立穩定團隊，協調、督導及管理機構的行政、人事、財政及策劃；
3. 統籌機構項目工作，包括：i) 開拓資源及籌募經費等；ii) 以持續創新思維推動機構發展，發揮粵劇界更大的影響力；iii) 制訂及推行長遠策略性發展計劃；
4. 聯絡不同伙伴機構，包括各政府部門、商業機構及個人，合作推動香港粵劇發展；
5. 撰寫文件及報告，履行理事會會議決議案；擬定各式各樣的發展項目，準備資金申請計劃書、開展及跟進計劃，及準備各樣的資助計劃報告及財務報告；
6. 定期向理事會及學院執委會匯報工作進度。

### 入職要求：

1. 持有認可大學或以上資歷，修讀藝術、音樂、戲劇、文學等相關藝術文化背景者優先考慮；
2. 具備十年或以上藝術行政管理經驗，熟悉藝術文化機構及相關項目的管理運作；
3. 具備良好的表達溝通能力、分析、總結、規劃能力及協調會議技巧；
4. 良好中、英文書寫及會話能力；
5. 具領導才能、富責任感、細心、有耐性、良好的溝通及人際關係技巧；
6. 熟悉粵劇行業包括台前幕後的所有工作崗位的運作及本地粵劇發展工作者優先考慮；
7. 具籌組專業課程經驗者優先考慮。



# 香港八和會館

**The Chinese Artists Association of Hong Kong**

以上職位 5 天工作，休銀行假期，本會提供醫療保險。如有興趣申請上述職位的人士，請於 2023 年 4 月 20 日之前將求職信、個人履歷、相片及要求待遇，以電郵傳送至 [hr@hkbarwo.com](mailto:hr@hkbarwo.com)

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)

香港八和會館  
2023 年 4 月 3 日