

招聘 會計文員(合約)

香港八和會館(八和)是本港的慈善團體，為粵劇從業員的專業組織，以弘揚粵劇為己任。八和推行不同的大型計劃，為粵劇界培育不同崗位的人才，包括：「油麻地戲院場地伙伴計劃」、演出、展覽、交流項目等。現招聘會計文員乙名：

職責：

- 處理日常會計帳目，包括：入帳、出糧、支票和現金處理及編製財務報表
- 支援行政及會務工作
- 協助處理會員會籍事務

入職要求：

- 專上教育，持有會計文憑或 LCC 中級或以上或同等資歷
- 能獨立處理全盤會計帳目
- 三年以上會計經驗優先
- 懂一般電腦軟件及 Peachtree 會計軟件
- 富責任感、細心謹慎、具團隊工作精神

以上職位 5 天工作，本會提供醫療保險。如有意申請上述職位，請於 2019 年 1 月 30 日前將求職信 (中文及英文兼備)，連同個人履歷、相片及要求待遇，郵寄：香港八和會館 – 總幹事收 (九龍油麻地彌敦道 493 號展望大廈 4 字樓 A 座 或 電郵：hr@hkbarwo.com)

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)