

## 招聘告示

### 兼職活動助理

香港八和會館(八和)是本港註冊非牟利慈善團體，為粵劇從業員的專業組織。八和現為油麻地戲院的場地伙伴，為粵劇界培育不同崗位的人才。八和現招聘以下職位，協助場地伙伴計劃的推行工作。

工作範疇：

協助藝團的日常運作及演出事宜，包括：

- 協助處理藝團的日常行政事務 (文書及資料處理)
- 協助籌備戲曲演出節目
- 協助宣傳及推廣工作

入職要求：

- 為香港居民
- 中學畢業或具更高學歷
- 能操流利中文及英文
- 熟悉中英文基本電腦操作 (需懂得 MS Word, Excel, Powerpoint 等之基本操作)
- 有藝團工作經驗／喜愛粵劇藝術者優先考慮

以上職位需每週工作不少於 16 小時(工作時段:2018 年 4 月中旬至 6 月),時薪\$50。有興趣人士請將個人履歷，於 2018 年 3 月 26 日前郵寄至香港九龍油麻地彌敦道 493 號展望大廈 4 字樓 A 座，或電郵至：[hr@hkbarwo.com](mailto:hr@hkbarwo.com)。信封面/標題請註明「應徵兼職活動助理」。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)