

## 招聘告示

香港八和會館(八和)是本港註冊非牟利慈善團體，為粵劇從業員的專業組織。八和現為油麻地戲院的場地伙伴，為粵劇界培育不同崗位的人才。八和現招聘以下職位，協助場地伙伴計劃的推行工作。

### 項目經理(合約)

職責：

- 負責藝團的管理及營運工作，包括籌辦、推廣及行銷演藝節目
- 處理藝團的人事及財務工作
- 與不同單位跟進資助申請及贊助事宜
- 處理及執行計劃督導委員會的會務
- 與不同伙伴機構推行藝術教育及推廣工作
- 籌劃培訓課程及海外交流活動

入職要求：

- 申請者須為香港永久居民
- 持香港認可大學學位，或具同等學歷
- 能講及書寫良好中文及英文，熟悉中英文電腦操作
- 五年或以上工作經驗，包括活動籌劃的經驗
- 有藝團工作經驗及喜愛粵劇藝術者優先考慮

### 項目主任(合約)

職責：

- 協助計劃的營運，包括：籌辦、推廣和行銷演藝節目
- 處理藝團的日常行政及文書工作
- 協助處理計劃督導委員會的文書工作
- 撰寫宣傳稿件、新聞稿等及製作刊物
- 協助管理計劃的網站、社交媒體等電子宣傳平台
- 協助推行藝術教育及推廣活動

入職要求：

- 申請者須為香港永久居民
- 持香港認可大學學位，或具同等學歷
- 能講及書寫良好中文及英文
- 兩年或以上活動策劃工作經驗 (經驗較淺者或會考慮聘請為「項目助理」)
- 熟悉中英文電腦操作，如 MS Word, Excel, PowerPoint
- 有藝團工作經驗及喜愛粵劇藝術者優先考慮



# 香港八和會館

**The Chinese Artists Association of Hong Kong**

以上職位為 5 天半工作，並提供醫療保險。獲聘者需不定時及輪班工作，並於星期六、日及公眾假期的演出當值。有興趣人士請將中文求職信連同個人履歷及待遇要求，並在信封上列明申請職位，於 **2018 年 3 月 23 日** 或之前郵寄至香港九龍油麻地彌敦道 493 號展望大廈 4 字樓 A 座，或電郵至：[hr@hkbarwo.com](mailto:hr@hkbarwo.com)。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)

香港八和會館  
2018 年 3 月 2 日