

香港八和會館(八和)是本港註冊慈善團體，為粵劇從業員的專業組織。八和現為油麻地戲院的場地伙伴，為粵劇界培育不同崗位的人才，每年籌劃過百場演出。八和現招聘以下職位，協助推行場地伙伴計劃。

項目主任 [合約]

職責：

處理藝團的日常運作及演出事宜，包括：

- 協助計劃的營運，包括：籌辦、推廣和行銷演藝節目
- 處理藝團的日常行政及資助申請的文書工作
- 協助處理及執行計劃督導委員會的會務
- 撰寫宣傳稿件、新聞稿等及製作刊物
- 協助管理計劃的網站、社交媒體等電子宣傳平台
- 協助推行藝術教育及推廣活動

入職要求：

- 申請者須為香港居民
- 持香港認可大學學位，或具同等學歷
- 能講及書寫良好中文及英文
- 兩年或以上活動策劃工作經驗
- 熟悉中英文電腦操作，如 MS Word, Excel, PowerPoint
- 有藝團工作經驗及喜愛粵劇藝術者優先考慮

以上職位為 5 天半工作，並提供醫療保險，經驗較淺者或會考慮聘請為「項目助理」。獲聘者需不定時及輪班工作，並於星期六、日及公眾假期的演出當值。有興趣人士請將中文求職信連同個人履歷及待遇要求，並在信封上列明申請職位，於 **2017 年 6 月 21 日** 或之前郵寄至香港九龍油麻地彌敦道 493 號展望大廈 4 字樓 A 座，或電郵至：hr@hkbarwo.com。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)