

粵劇展覽 兼職項目統籌 Project Co-ordinator (四個月合約)

香港八和會館(八和)是本港註冊非牟利慈善團體，為粵劇從業員的專業組織。八和將於 2017 年 1 月在本港大型商場舉行一項粵劇展覽，現招聘兼職項目統籌(四個月合約)，協助展覽各項籌備工作。

工作範疇包括：

- 協助策展、佈展
- 協助揀選、安排製作、運輸、組裝展覽物品、編輯文宣文案
- 與不同合作單位 (如：平面設計師、攝影師、展覽伙伴、粵劇業界人士)聯絡，安排展覽及相關出版的各式工作
- 協助編輯各項相關出版物
- 與傳媒聯絡，安排宣傳、公關工作

資歷要求：

- 申請者須為香港居民
- 具策劃展覽經驗
- 良好中、英文書寫能力
- 熟悉中英文電腦操作，如：MS Word, Excel, PowerPoint 及 Photoshop, Illustrator 等
- 曾與粵劇業界合作者獲優先考慮

有興趣人士請將中文求職信連同個人履歷及待遇要求，並在信封上列明申請職位，於 **2016 年 10 月 5 日下午 5 時或之前** 寄交香港八和會館(地址：香港九龍油麻地彌敦道 493 號展望大廈 4 字樓 A 座)，或電郵至：ymtinfo@hkbarwo.com。

香港八和會館
2016 年 9 月 28 日

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)