

香港八和會館(八和)是本港註冊非牟利慈善團體，為粵劇從業員的專業組織。八和現為油麻地戲院的場地伙伴，為粵劇界培育不同崗位的人才，每年籌劃超過 100 場演出。八和現招聘以下職位，協助推行場地伙伴計劃。

助理製作經理 [合約]

職責：

協助粵劇演出的各項籌備工作，包括：

- 協助計劃的管理和營運，統籌演出安排
- 協調藝術總監、演員及各製作單位的工作
- 與表演場地協調訂租及技術安排
- 安排排練及培訓課程
- 處理與製作相關的帳目
- 協助統籌藝術教育及推廣活動

入職要求：

- 大專程度，曾修讀舞台製作及管理科目者優先考慮
- 熟悉中英文電腦操作，如 MS Word, Excel
- 兩年或以上活動策劃經驗

劇務(助理舞台監督) [合約]

職責：

協助粵劇演出的各項籌備工作，包括：

- 與藝術總監、演員及各製作單位緊密聯絡，跟進演出事宜
- 出席排練，跟進各個製作部門的執行細節
- 安排劇本、字幕製作及整理
- 於演出期間當值，協助演出順利進行
- 整理演出資料及記錄

入職要求：

- 中學程度，曾修讀舞台製作及管理科目者優先考慮
- 熟悉中英文電腦操作，如 MS Word, Excel
- 一年或以上活動策劃經驗

項目主任 [合約]

職責：

處理藝團的日常運作及演出事宜，包括：

- 協助計劃的營運，包括：籌辦、推廣和行銷演藝節目
- 處理藝團的日常行政及資助申請的文書工作
- 協助處理及執行計劃督導委員會的會務
- 撰寫宣傳稿件、新聞稿等及製作刊物
- 協助管理計劃的網站、社交媒體等電子宣傳平台
- 協助推行藝術教育及推廣活動

入職要求：

- 持香港認可大學學位，或具同等學歷
- 能講及書寫良好中文及英文
- 兩年或以上活動策劃工作經驗
- 熟悉中英文電腦操作，如 MS Word, Excel, PowerPoint

申請者須為香港居民，有藝團工作經驗及喜愛粵劇藝術者優先考慮。以上職位為 5 天半工作，並提供醫療保險。獲聘者需不定時及輪班工作，並於星期六、日及公眾假期的演出當值。有興趣人士請將中文求職信連同個人履歷及待遇要求，並在信封上列明申請職位，於 2016 年 2 月 26 日 或之前郵寄至香港九龍油麻地彌敦道 493 號展望大廈 4 字樓 A 座，或電郵至：ymtinfo@hkbarwo.com。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)