

招聘告示

項目助理

香港八和會館(八和)是本港註冊非牟利慈善團體，為粵劇從業員的專業組織。八和現為油麻地戲院的場地伙伴，為粵劇界培育不同崗位的人才。八和現招聘以下職位，協助場地伙伴計劃的推行工作。

職責：

處理藝團的日常運作及演出事宜，包括：

- 處理藝團的日常行政及文書工作
- 協助籌備演出節目及有關工作
- 計劃宣傳及推廣工作(包括製作刊物及網站管理)
- 協助推行社區推廣活動

入職要求：

- 為香港永久居民
- 持香港認可大學學位，或具同等學歷
- 能講及書寫良好中文及英文
- 熟悉中英文電腦操作，如 MS Word, Excel, PowerPoint (懂 Illustrator 等平面設計軟件獲優先考慮)
- 一年或以上工作經驗
- 有藝團工作經驗及喜愛粵劇藝術者優先考慮

以上職位每週 5 天半工作。獲聘者需不定時及輪班工作，並於星期六、日及公眾假期的演出當值。有興趣人士請將中文求職信連同個人履歷及待遇要求，於 2015 年 5 月 14 日前郵寄至香港九龍油麻地彌敦道 493 號展望大廈 4 字樓 A 座，或電郵至：yminfo@hkbarwo.com。